

スキルアップセミナー(在職者訓練)申込書

(宛先)秋田県立 鷹巣
秋田
大曲 技術専門校長

在職者訓練に、次のとおり受講の申込をします。

※開催通知の発送
在職者訓練担当【記入用】

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------|-------------------|
| 申込日 | 令和 年 月 日 | 受講申込者 役職・氏名 | 役職 | 氏名 |
| コース名 | | | | コース開始日 R 年 月 日 |
| 事業所概要 | 事業所名 | 代表者 職氏名 | | |
| | 所在地 | TEL | | |
| | | FAX | | |
| | 主な業種 該当番号に○ | 1. 製造業 2. 建設業 3. サービス業 4. 卸小売業 5. その他() | | |
| 全体の 従業員数 該当番号に○ | 1. 1~29人 | | 2. 30~99人 | 3. 100~299人 |
| | 4. 300~499人 | | 5. 500~999人 | 6. 1000人以上 |
| 訓練担当からの 連絡先 該当番号に○ | 1. 所属事業所(担当者 職・氏名) 2. 受講希望者の各連絡先 | | | |
| 受講希望者 | ふりがな | 生年月日 | S・H 年 月 日(歳) | 雇用保険の適用 |
| | 氏名 | 住所 (自宅) | 〒 - | 有・無 |
| | 連絡可能な 電話番号 | | | 業務内容 |
| | ふりがな | 生年月日 | S・H 年 月 日(歳) | 雇用保険の適用 |
| | 氏名 | 住所 (自宅) | 〒 - | 有・無 |
| | 連絡可能な 電話番号 | | | 業務内容 |
| | ふりがな | 生年月日 | S・H 年 月 日(歳) | 雇用保険の適用 |
| | 氏名 | 住所 (自宅) | 〒 - | 有・無 |
| | 連絡可能な 電話番号 | | | 業務内容 |

- 枠内の各欄は、記入漏れがないようにしてください。
- 申込み受付後の受講者に対する当方からの連絡は、担当者へ電話またはFAXで行います。
- キャンセルの場合は、必ず事前にご連絡ください。
(テキストを手配済みの場合、買い取っていただくことがあります。)
- 電話番号は、日中連絡がとれる番号を記入願います。
- 受講者希望者欄が不足の場合は、コピーしてください。
- 申込者が少ない等の理由により、日程の変更や中止となる場合があります。

※受付印

〈令和4年度〉 スキルアップセミナー(在職者訓練) の御案内 -5月~7月開催分-

秋田県では、「事業主の方が従業員に対して行う職業訓練」や、「従業員自らが希望するキャリア形成への取り組み」を支援するため、2日程度の様々な分野の職業訓練を実施しております。
受講料は無料です。
また、計画コースにとらわれず、企業や業界団体等の要望やニーズに応じたオーダーメイド型のセミナーも行っています。
お気軽に近くの専門校までお問い合わせください。

注意事項

- ◆受講料は無料ですが、テキスト代等がかかる場合があります。
- ◆申込みは、裏面の申込書に必要事項を記入の上、コースを開催する技術専門校へ提出してください。(持参、郵送、FAX、メールいずれでも可能です。)
また、先着順に随時受け付けますが、締切日が設定されているコースもありますのでご注意ください。
- ◆多くの企業に参加いただくため、コースによっては1企業からの参加人数を制限する場合があります。
- ◆申込みが少ない場合や新型コロナウイルス感染症等の影響により、日程等の変更やコースを中止する場合があります。

申込先データ

| 校名 | 鷹巣技術専門校 (民間訓練事務室) | 秋田技術専門校 (職業訓練センター) | 大曲技術専門校 (民間訓練事務室) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 住所 | 北秋田市綴子字街道下191 | 秋田市向浜一丁目2番1号 | 大仙市大曲川原町2-30 |
| 電話番号 | 0186-84-8351 | 018-824-2548 | 0187-62-6321 |
| FAX番号 | 0186-84-8352 | 018-862-9963 | 0187-62-3680 |
| メールアドレス | takanosu-kunren@mail2.pref.akita.jp | kunrenc@mail2.pref.akita.jp | minkankunren@mail2.pref.akita.jp |
| QRコード |  |  |  |
| 担当者 | 佐藤・佐川 | 柴田・菅原 | 煤賀(すすが)・木村 |

ご記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施以外の目的には使用いたしません。ただし、訓練担当からの連絡先を「所属事業所」とされている場合には、訓練ニーズのアンケートや講習案内の送付の際に使用させていただくことがあります。

令和4年度 5月～7月開催 講習一覧

一般事務系

| コース名 | 実施日 | 定員 | 内容 | 受講条件等 | テキスト代 | 備考 |
|------------------------|---------|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----|
| エクセル基礎講習 | 6/2-3 | 10 | データ入力の基本、計算式、表、グラフ作成などの習得 | 文字入力できる方 | 1,320円 | 鷹巣校 |
| ビジネスマナー講座 | 6/20-21 | 10 | 基本的なマナー、接遇の心構え、ビジネス文書やメールのマナーについて | — | 1,870円 | 鷹巣校 |
| オンライン会議体験講習(Zoom) | 7/19-20 | 10 | Zoomの基本操作を学び、リモートでの会議等の仕方の習得 | パソコンの基本操作ができる方 | 528円 | 鷹巣校 |
| エクセル基本操作編(Excel 2016) | 5/17-18 | 10 | 基礎知識、データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフ作成、データベース利用など | マウスの操作、文字入力ができる方 | 1,320円 | 秋田校 |
| ビジネスマナーの基礎講習(今さら聞けない編) | 5/19・26 | 10 | 基礎的なマナー、言葉使いや職場のコミュニケーション、名刺交換、訪問時のマナー、来客対応、席次のルールなど | ビジネスマナーの知識を習得希望する方 | — | 秋田校 |
| ワード基礎(Word 2016) | 6/14-15 | 10 | 基本操作、文字入力、文章の作成・印刷・編集、表の作成、表現力アップなど | マウスの操作、文字入力ができる方 | 1,320円 | 秋田校 |
| エクセル応用編(Excel 2016) | 6/21-22 | 10 | 関数の利用、表作成活用、グラフィックの活用、複数ブックの操作、ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロ作成など | 「エクセル基本操作編」を受講、または同程度を理解している方 | 2,200円 | 秋田校 |
| ビジネスマナーの実践講習(ステップアップ編) | 7/7・14 | 10 | 様々なビジネスシーンを想定した実践講習 | ビジネスマナーの知識を習得希望する方 | — | 秋田校 |
| エクセル基本操作編(Excel 2016) | 7/12-13 | 10 | 基礎知識、データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフ作成、データベース利用など | マウスの操作、文字入力ができる方 | 1,320円 | 秋田校 |
| テレワーク導入対策講習 | 7/20-21 | 10 | テレワークに関する基礎的な知識の習得と業務体験 | テレワークの導入を検討している企業の在職者の方 | 1,738円 | 秋田校 |
| 社会人のためのビジネスマナー講習 | 5/19-20 | 10 | ビジネスに必要な基本的な敬語・電話対応・接客マナー等の習得 | — | 1,100円 | 大曲校 |
| ワード/エクセル講習(入門編) | 6/7-8 | 10 | 文字入力の基本から文書作成・表計算の基本操作を習得 | 初心者の方 | 1,518円 | 大曲校 |
| ワード/エクセル講習(応用編) | 7/4-5 | 10 | 表作成・オブジェクトの挿入、関数など応用操作習得。(ワード/エクセル講習(入門編)と同じテキスト使用) | ワード/エクセルの基本操作ができる方 | 1,518円 | 大曲校 |

デジタル系

| コース名 | 実施日 | 定員 | 内容 | 受講条件等 | テキスト代 | 備考 |
|--------------|---------|----|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------|-----|
| デジタル化支援講習 | 7/7-8 | 10 | 様々な業務のデジタル体験を通してのデジタル技術の活用学習 | デジタル化を検討している県内企業、団体の方 | — | 鷹巣校 |
| デジタル化支援講習 | 6/28-29 | 10 | 様々な業務のデジタル体験を通してのデジタル技術の活用学習 | デジタル化を検討している県内企業、団体の方 | — | 秋田校 |
| デジタル化支援講習 | 6/23-24 | 10 | 様々な業務のデジタル体験を通してのデジタル技術の活用学習 | デジタル化を検討している県内企業、団体の方 | — | 大曲校 |
| JW-CAD基本操作講習 | 6/29-30 | 10 | JW-CAD for Windowsの基本操作の習得 | パソコンの基本操作ができる方 | 3,300円 | 大曲校 |
| Zoom講習 | 7/27-28 | 10 | ビデオ会議やオンライン講習で活用するZoom、PowerPointの基本操作の習得、及びオンライン発表の体験 | パソコンの基本操作ができる方 | 1,056円 | 大曲校 |

自動車系

| コース名 | 実施日 | 定員 | 内容 | 受講条件等 | テキスト代 | 備考 |
|------------------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-----|
| 測定機器の取扱講習 | 7/14-15 | 10 | マイクロメータ使用方法、シリンダーゲージ使用方法、バルブクリアランス測定等 | 各種測定器具の取扱を基礎から学びたい方 | — | 鷹巣校 |
| 小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育 | 5/24-25 | 10 | 機体重量3ト未満の小型車両系建設機械(整地・運搬・積み込み用及び掘削用)の運転の業務に係る特別教育 | 建設工事等の様々な作業に携わる方 | 1,400円 | 秋田校 |
| 高所作業車の運転の業務に係る特別教育 | 6/7-8 | 10 | 10m未満の高所作業車の運転の業務に係る特別教育 | 高所作業の業務に携わる方 | 1,400円 | 秋田校 |
| 職長・安全衛生責任者教育 | 6/9-10 | 15 | 労働安全衛生法第60条に基づく「職長教育」及び平成18年5月12日付基発第0512004号に基づく「職長・安全衛生責任者教育」 | 現場の安全作業に携わる方 | 4,000円 | 秋田校 |
| エンジン整備の測定器具の取扱講習 | 6/16-17 | 10 | 各測定器具を使用しシリンダ内径の測定、回路の点検、各種測定など、測定器具の取扱い | 各種測定器具の取扱を基礎から学びたい方 | — | 秋田校 |
| 小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育 | 7/5-6 | 10 | 機体重量3ト未満の小型車両系建設機械(整地・運搬・積み込み用及び掘削用)の運転の業務に係る特別教育 | 建設工事等の様々な作業に携わる方 | 1,400円 | 秋田校 |

資格取得系

| コース名 | 実施日 | 定員 | 内容 | 受講条件等 | テキスト代 | 備考 |
|----------------------------------|---------|----|-------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-----|
| TIG溶接入門講習 | 5/25-26 | 10 | TIG溶接の基本技術と安全作業についての習得 | TIG溶接等の業務に従事される方 | — | 鷹巣校 |
| ガス溶接技能講習(秋基登録第27号)有効期限R6.3.30 | 6/8-9 | 20 | 労働安全衛生法に基づく技能講習 | ガス溶接等の業務に従事される方 | 880円 | 鷹巣校 |
| 建設業経理士検定2級受験対策基礎講習(注) | 6/11・18 | 10 | 建設業会計の基礎知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表、各種練習問題 | 今年度、建設業経理士検定試験2級の受験を予定される方 | ※2,200円 | 秋田校 |
| 建設業経理士検定2級受験対策応用講習(注) | 7/9・16 | 10 | 建設業会計の知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表、各種練習問題 | 今年度、建設業経理士検定試験2級の受験を予定される方 | ※2,200円 | 秋田校 |
| ガス溶接技能講習(秋基登録第94号)有効期限R6.3.30 | 5/25-26 | 10 | ガス溶接及び切断作業に係る技能講習 | ガス溶接等の業務に従事される方 | 880円 | 大曲校 |
| アーク溶接特別教育 | 6/15-17 | 10 | アーク溶接等に関する知識及び溶接機の取り扱い、溶接方法に関する特別教育 | アーク溶接等の業務に従事される方 | 1,100円 | 大曲校 |
| 第二種電気工事士筆記試験(上期)【過去問解説】★【オンライン型】 | 5/18-19 | 20 | 過去の出題問題について年度ごとに3～4回分程度じっくり解説 | 今年度、第二種電気工事士筆記試験の受験を予定される方 オンライン受講可能な方 | 3,520円 | 大曲校 |
| 第二種電気工事士技能試験(上期)準備講習【公表問題の練習】 | 7/6-8 | 20 | 技能試験公表問題の練習・解説 | 今年度、第二種電気工事士筆記試験の受験を予定される方 | 1,320円 | 大曲校 |
| 危険物取扱者乙四類試験対策講習(前期) | 7/21-22 | 10 | 危険物取扱者乙四類試験に関する対策指導と模擬試験 | 今年度、危険物取扱者乙四類試験の受験を予定される方 | 2,100円 | 大曲校 |

※ 建設業経理士検定2級受験対策基礎講習と応用講習のテキストは同じです。

※ 5/18-19 第二種電気工事士筆記試験(上期)は、全員オンライン受講となります。