（様式１）

支援申請書

令和　　年　　　月　　　日

公益財団法人あきた企業活性化センター　理事長　宛

　　　　　　　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

会社名

代表者職氏名

地域密着型ＤＸ支援事業　伴走支援事業実施要領に基づき、次のとおり申請します。

１　企業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業種 |  | 資本金 |  |
| 従業員数 |  | 創業年 |  |
| 事業内容 | （主な取扱製品・商品・サービスなど） | | |
| URL |  | | |

２　連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署・役職 |  | 氏名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

３　希望する伴走支援者

　　支援を希望する伴走支援者等を入力してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 伴走型支援  企業名 |  |
| 選定理由 |  |

※　自ら専門家を選択することが困難な場合には、センターが課題に応じて伴走支援者を紹介しますが、最終決定は申請者自身が行ってください。

４　伴走支援を希望する区分

　　　☐継 続　　☐新 規

５　支援を希望する時期

令和　　　年　　　月　～　令和　　　年　　　月頃

６　現状と課題

できるだけ具体的に現状と課題を入力してください。

|  |
| --- |
|  |

７　目指す姿、目標

※以下、「目指すべき姿」を参考に、できるだけ具体的に記載してください。（何を、いつまでに、どれくらい）

|  |
| --- |
|  |

※本書類は、支援実施可否判断のため、支援を希望する伴走支援者のほか、本事業の委託元である秋田県に共有します。なお、記載情報の取扱いについては、実施要領第10条等に基づき、秘密の保持を厳守します。

|  |
| --- |
| 参考：「目指すべき姿」※デジタルガバナンス・コード2.0（経済産業省）等を基に本プロジェクトで定義  【戦略】経営課題・業務課題を踏まえたDX戦略の具体化  　・DXを推進するための戦略が策定されていること・DXに向けた実行計画や要件が整理されていること  【人事・組織】  　DXを推進するための社内体制の整備  　・DXを推進するため社内体制や人材育成に関する方向性が定められていること  　・自社に必要な人材育成の内容が整理されていること　・DXを推進するための基盤となる環境が整備されていること  【KPI・マネジメント】  　付加価値創出に向けたKPIの設定、マネジメント体制の構築  　・取組を評価する目標や仕組みが、整理されていること　・運用改善に取り組む仕組みや文化が醸成されていること |