

テーマ

### 『風通しの良い職場環境づくりのために、できること』

～“人を育てる”職場環境とは～



#### 1 あなたの職場の課題は何でしょうか？

- ◎若手社員が、これから！という時期に辞めてしまう。
- ◎ベテランと若手とのコミュニケーションがうまくいっていない。
- ◎社内の雰囲気が暗く、ギスギスしていると感じる。
- ◎全体のモチベーションのあげ方がわからない。
- ◎若手社員の「育成方法」に自信がない。

上記以外でも、様々な「人的な課題」が多数存在します。人と人が協力して働く職場では、どうしても「気持ち」の問題、人間関係の課題も避けて通ることはできません。

#### 2 気持ちよく働くことができる職場環境とは？

ハード面(施設、設備環境など)もちろん大切ですが、それ以外の部分に目を向けてみましょう。

▶**チェックシートに当てはまる項目に✓を付けてみましょう。**

- 1:  気持ちの良い挨拶が飛び交う職場である。
- 2:  上司にも、自由に意見や提案を言ったりできる。
- 3:  職場で困っている人がいたら、助け合う風潮がある。
- 4:  ミスや失敗をカバーし合うことができている。
- 5:  困りごとは一人で抱え込まず、相談しやすい雰囲気がある。

いかがでしょうか？上記の質問内容でおわかりのように、「雰囲気」「職場の空気感」が職場環境の良し悪しを左右しています。

そして、「雰囲気」は誰か一人が作っているものではありません。職場の全員が心がけるものです。



#### 3 上司として、本日からできることを実践してみましょう。

(1) 明るい挨拶を「自分から」行ってみましょう。

部下からの挨拶を待っていませんか？また、はっきりと言葉に出さずに“うなずく”だけで返していませんか？挨拶は、全てのコミュニケーションのスタートです。まずは自分から率先して挨拶をしましょう。挨拶は「先手必勝」です。

▶**挨拶のグレードアップ**

「〇〇さん、おはようございます。今朝はお天気が良くて気持ちが良いですね！」などと、①相手の名前 ②季節の感想を入れると、挨拶がグレードアップします。

(2) 「声掛け」を意識して行ってみましょう。

「手伝ってもらって、助かったよ。」「報告が早くて良かったよ。」「準備してくれてありがとう。」「〇〇さんに頼んで良かったよ。」など、一言でも良いので前向きな言葉、承認の言葉、感謝の言葉を「口に出して」みましょう。

部下のことをいくら「思っている」、テレパシーは使えませんので、「表現すること」が大切です。

▶**何に対して承認するのか？を考えてみましょう。**

例) 新しく仕事を覚えた部下に対して・・・

- ①結果: 「〇〇君は仕事を覚えるのが本当に早くて助かるよ。」
- ②行動: 「〇〇君は自分から仕事を覚えようとしてすごいね。」
- ③存在: 「〇〇君のように積極的な人がいてくれて心強いなあ。」

あなただったら、何を承認されると嬉しいですか？

#### PROFILE

株式会社ビー・ウィズ

中安 留美 Nakayasu Rumi 秋田市出身。仙北市角館町在住。

主な経歴

2003年 秋田県・秋田市の誘致企業であるコールセンターへ入社。社内の研修を担当後、グループ会社の教育研修事業部の設立に携わり、全国の企業などで様々な研修を担当。2018年、秋田市で「地元密着型研修専門会社」株式会社ビー・ウィズを起業。主に秋田県内の自治体、企業、団体などで「組織の課題を解決」する研修事業を展開中。リピート率は80%を超え、地元の研修会社として事業を拡大中。



(3) 話を聴くときは、相手に「つま先」を向けて聴きましょう。

例) あなたがパソコンや書類に向かっていて、部下が横から話しかけてきました。あなたは顔だけ部下に向けて聴いていませんか？

これから話を聴く相手には、「つま先」を向けましょう。つま先が向くと、胸も顔も相手に向きます。「これからあなたの話を聴きますよ。」という姿勢です。

▶**話を聴くときの態度について、✓を入れましょう。**

- 1:  腕や足を組んで話を聴く。
- 2:  何か他のことをしながら話を聴く。(メモをしながら、はOK)
- 3:  無反応で話を聴く。(あいづち、うなずきがない。)
- 4:  話の途中で、口をはさんだり、遮って自分が話し始める。
- 5:  話を先回りして自分が多く話す。

どれも、人の話を聴く姿勢としては良くありません。話す人が主役です。しっかりと心に向けて、集中して聴くようにしましょう。聴き上手な人は「信頼」されます。

いかがでしょうか。

今回は3つのすぐ実践できる内容をご紹介しました。このコラムを読んだ後、どうぞすぐ実行していただけますでしょうか。

あなたの「行動・態度」が職場の雰囲気を変えていきます。

次回は、「ハラスメントについて」「社内のコミュニケーション力アップについて」をご紹介いたします。ご期待ください。