

(様式第1号)

提出日の日付を記入
してください

令和 年 月 日

公益財団法人あきた企業活性化センター 理事長 様

住 所 〒010-0000

秋田県秋田市〇〇〇〇

会 社 名 株式会社〇〇〇〇

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

TEL 018-000-0000 FAX 018-000-0000

担 当 者 〇〇 〇〇

(E-mail ××××@×××.co.jp)

押印は不要
です

ライフサイエンス人材育成事業に関する補助金申請書

令和4年度ライフサイエンス人材育成事業による支援を受けたいので、申請書を提出します。

1 事業の目的

(例1) 当社では〇〇のための製品である「□□□□」を開発中である。プロトタイプを展示会に出展し、医療現場のユーザーや関係者と意見交換を行うことで、現場のニーズを捉えた製品仕様の改良等に反映させる。また、展示会にて多くの来場者および出展者と新たに繋がりを持ち、今後の販路開拓の足掛かりとする。

(例2) 当社で販売中の「□□□□」の販売を促進するため、展示会でのPRを行う。展示会では、〇〇分野を専門とする出展者や来場者と意見交換を行い、今後の販路拡大や製品改良等につながる知見を得る。

2 事業の内容

(1) 計画期間

交付決定の日から 令和4年〇月〇日

展示会開催月の末日、もしくは翌月末日頃
をめやすとしてください

(2) 事業の方法・対象など (具体的に: 展示会名など)

展示会名	出展物等	回数
2022〇〇展ジャパン	〇〇装置「□□□□」のプロトタイプ	1回(3日間)

(3) 出展経費の概算

(単位：円)

展示会名	出展日	費用区分	補助対象経費 (消費税込) ①	補助対象経費 (消費税抜き) ②	補助金申請額 ②÷2
2022〇〇展ジ ヤパン	R4. 7月15 ～17日	出展料	220,000	200,000	100,000
		旅費(1名) 交通費 宿泊費	55,000 (25,000) (30,000)	50,000	25,000
		PR媒体作成 費(ポスター 、チラシ)	66,000	60,000	30,000
		展示物移送 費(当社⇄展 示会場)	22,000	20,000	10,000
		その他 ポスター用 フレーム	11,000	10,000	5,000
計			374,000	340,000	170,000

※費用区分は、出展料、小間代、小間装飾代、PR媒体作成費、展示物移送費、旅費の区分を記入してください。

2(1) 計画期間と同じ

3 補助事業実施期間

交付決定の日から令和4年〇月〇日まで

4 添付書類

別紙1 展示会等の内容が分かるもの(パンフレット等を含む)

別紙2 納税状況申出書

出展料や小間代を計上
する場合は、価格が明記
されている資料を添付

※このほか、交付要領第5条第1項(2)に記載の書類を添付すること。

交付要領第5条1項、募集要項6より、

- 出展物に関する資料
- 登記簿本と直近の決算書 または 開業届と直近の確定申告書の写し

(様式第1号)

(別紙1)

展示会等の内容が分かるもの（パンフレット等を含む）

1 展示会の名称及び概要

2022〇〇展ジャパン

2 出展内容

- ・〇〇装置「□□□□」のプロトタイプ
- ・「□□□□」のポスターとチラシ、デモ映像の展示

3 出展企業の概要

※ホームページがある場合、ホームページURLの記載でも可とします

4 出展企業の担当者名

〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇

(様式第1号)

(別紙2)

納 税 状 況 申 出 書

以下のいずれかを記載して下さい。

(記載例)

- ・ライフサイエンス人材育成事業の応募日現在、国税及び地方税の滞納はありません。

提出日の日付を記入してください (1枚目と同じ日付)

令和 年 月 日

会社名 株式会社○○○○
氏名 代表取締役 ○○ ○○

押印は不要
です